



**BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE TITOLI, CURRICULUM E
COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DEL POSTO, A
TEMPO DETERMINATO, DI DIRETTORE GENERALE
DELLA SO.A.KRO. S.P.A.**

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
30 DICEMBRE 2010**

Il Consiglio di Gestione della So.A.Kro. S.p.A. in esecuzione della propria Deliberazione n. 8 del 28 ottobre 2010

RENDE NOTO

(ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO)

che è indetta una selezione pubblica per titoli, curriculum e colloquio per la copertura del posto di Direttore Generale della So.A.Kro. S.p.A.. La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs.198/2006.

(ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI LAVORO)

Il contratto di lavoro a tempo determinato (C.T.D.) della durata di cinque anni, e full-time è riferito al livello 2° parametro A del C.C.N.L. per i dirigenti delle imprese dei servizi pubblici ed è rinnovabile una sola volta.

(ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO)

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e sarà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L.. E' a cura del consiglio la determinazione dell'istituto economico della "retribuzione di posizione organizzazione".

(ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE)

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

1. Diploma di Laurea (quadriennale, vecchio ordinamento) ovvero della Laurea Specialistica (quinquennale, nuovo ordinamento) in una delle seguenti discipline: giurisprudenza, economia, ingegneria, od equipollenti;
2. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea - sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
3. godimento dei diritti politici;
4. idoneità fisica all'impiego;

5. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire e di misure di prevenzione;
6. assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

(ART. 5 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE)

I concorrenti devono avere:

1. ricoperto ruoli equivalenti o superiori con esperienza triennale negli ultimi cinque anni o quinquennale negli ultimi dieci presso aziende od amministrazioni pubbliche e/o private.

(ART. 6 - DATA DI RIFERIMENTO DEI REQUISITI)

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

(ART. 7 - DOMANDE DI AMMISSIONE)

La domanda in carta semplice, redatta secondo il fac-simile allegato, ed il curriculum vitae, riportanti tutte le indicazioni richieste nel bando, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, devono essere presentate perentoriamente a pena di esclusione, entro il 30 dicembre 2010, e mediante consegna a mano o raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata alla So.A.Kro. S.p.A. - Responsabile Ufficio del Personale – Via IV Novembre nr. 4 - C.A.P. 88900 Crotona (Kr).

Alla domanda ed al curriculum, datati e sottoscritti, devono essere allegati, obbligatoriamente, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità controfirmato e gli attestati che il concorrente ritenga opportuno presentare. Detti titoli, comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici, potranno essere prodotti in copia o mediante dichiarazione sostitutiva debitamente controfirmata. Tutti i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà contenere la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI SELEZIONE PER DIRETTORE GENERALE".

L'assenza della copia del documento di identità comporta la non ammissibilità della domanda.

La data di spedizione della domanda e del curriculum è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dell'ufficio del protocollo della So.A.Kro.. In ogni caso non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre 5 giorni lavorativi dalla data di scadenza del presente avviso anche se spedite nei termini presso l'ufficio postale.

La Società non assume responsabilità per la dispersione delle domande o dei curricula, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per

eventuali disguidi postali od imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Comporta l'esclusione dal concorso:

-la mancata indicazione della dicitura sulla busta contenente la domanda di partecipazione;

-la mancata indicazione delle proprie generalità;

-la mancata sottoscrizione della domanda.

Non sono ammesse integrazioni del curriculum, fermo restando il diritto dei candidati di richiedere, ai sensi dell'art.7 D.Lgs. n.196/03, "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati personali.

I requisiti di ammissione sopra elencati dovranno essere comprovati attraverso attestati in originale che dovranno essere presentati, se richiesti, contestualmente alla prova orale.

(ART. 8 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI)

La Società provvederà **ad ammettere con riserva alla procedura di selezione** tutti i candidati che abbiano presentato la domanda ed il curriculum, senza verificarne il contenuto, fatta eccezione per **requisiti immediatamente rilevabili nella domanda**.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipula del contratto di lavoro. Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci, o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti, produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria oltre che la denuncia alle autorità competenti per falsa dichiarazione. Nel caso in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la Società si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

(ART. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE)

I candidati che abbiano presentato domanda saranno preselezionati sulla base dei curricula posseduti. La verifica dei titoli, dei curricula ed i colloqui attitudinali verranno esperiti da una Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Gestione della So.A.Kro..

I preselezionati saranno ammessi ad un colloquio volto a verificare le competenze e le attitudini utili per la posizione da ricoprire nonché ad approfondire le dichiarazioni rese nel curriculum.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo pari a 100 punti così suddivisi:

curriculum = punteggio massimo 50 punti,

colloquio = punteggio massimo 50 punti.

PRESELEZIONE: la preselezione sarà effettuata con riguardo ai titoli posseduti ed alle precedenti esperienze professionali più attinenti e rilevanti rispetto al posto da ricoprire.

In particolare saranno considerati ai fini della preselezione: il possesso dei requisiti specifici richiesti.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM: il punteggio massimo attribuibile è di 50 punti. Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuterà almeno i seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- c) ulteriori elementi legati alla specificità della società e dell'incarico.

COLLOQUIO: i candidati preselezionati che abbiano superato il punteggio minimo di 45/50 saranno sottoposti ad un colloquio volto a verificare le competenze e le attitudini utili per la posizione da ricoprire. In particolare durante la prova orale la commissione verificherà il possesso da parte del candidato di approfondite conoscenze delle norme nazionali e regionali in materia ambientale e dei lavori pubblici attinenti al settore del Servizio Idrico Integrato ovvero la conoscenza sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Il colloquio sarà superato solo da quei candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 35/50.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito al colloquio e di quello attribuito al curriculum.

Il punteggio minimo finale per entrare in graduatoria è quindi di 80/100.

A parità di punteggio verrà valutato il possesso di eventuali titoli preferenziali ai sensi della L.68/99.

(ART. 10 - CALENDARIO E SEDE DEL COLLOQUIO)

I candidati che hanno superato la preselezione saranno avvisati mediante telegramma, o raccomandata, all'indirizzo indicato nell'apposita domanda di partecipazione ed invitati al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio, per qualunque motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

(ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI)

Al termine della procedura di selezione la Commissione Esaminatrice formula una graduatoria finale espressa in ordine decrescente di punteggio e riportante i soli candidati che abbiano superato il punteggio complessivo di 80/100. La graduatoria così formulata sarà pubblicata in apposito albo tenuto presso la sede della So.A.Kro. e sul sito Internet della Società. Essa ha efficacia limitata al posto oggetto della selezione.

Il concorrente primo per punteggio conseguito sarà invitato a produrre la documentazione necessaria per la stipula del contratto di lavoro con le modalità indicate nella lettera stessa. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti (15 giorni prorogabili una sola volta per giustificati motivi), la Società comunicherà di non dar luogo alla

stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. In tal caso, ovvero in caso di mancata accettazione da parte del vincitore, come pure di cessazione dal servizio per decadenza od altra causa, il Consiglio di Gestione potrà procedere, in sostituzione, alla nomina dei concorrenti che seguono il vincitore in graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 del presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione della Società, in rapporto alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipulazione del contratto coloro che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si farà riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

(ART. 12 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO)

Si informa che nel sito internet della società www.soakro.it saranno pubblicati il presente bando e le seguenti informazioni sulla procedura di selezione: sede del colloquio, elenco ammessi al colloquio, graduatoria finale. Eventuali ulteriori informazioni potranno anche essere richieste a:

- **Ufficio del Personale, Sig.ra Speciale Maria Francesca** tel. 0962/966147 dalle ore 10,00 alle ore 12,00 nei giorni di martedì e giovedì -.

(ART. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90)

Si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Responsabile del Personale Sig.ra Speciale Maria Francesca, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza del presente avviso.

(ART. 14 – RISERVE)

La So.A.Kro. S.p.A. si riserva, se necessario, la facoltà di revocare, modificare, sospendere od annullare il presente bando, nonché di promulgarne o riaprirne i termini di scadenza.

Il solo fatto della presentazione della domanda, comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e dai regolamenti della So.A.Kro., nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale dipendente.

(ART. 15 – PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informano i candidati che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, sia su supporto magnetico che su supporto cartaceo, unicamente per l'espletamento della selezione, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale

non autorizzato. Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione. I dati in parola non saranno comunicati a terzi e saranno trattati esclusivamente dai dipendenti incaricati della gestione della procedura selettiva, opportunamente istruiti e a conoscenza dei vincoli imposti dalla suddetta normativa. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Crotone, lì 10 dicembre 2010

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE
DELLA SO.A.KRO. S.P.A.
(*Dott. Domenico Capozza*)**

Spett.le
Società Acque Krotonesi - S.p.A.
Via IV Novembre nr. 4
88900 Crotona (Kr)

Oggetto: Domanda per la partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Società "Acque Krotonesi S.p.A."

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (prov. _____), il _____, tel. _____
_____ e-mail _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra citata.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt.483, 495 e 496 del codice penale, ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- Di essere residente nel Comune di _____ (Provincia di _____) alla Via _____ n. _____;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea);
- di essere in possesso del diploma di laurea (specificare se quadriennale o quinquennale) _____ (specificare se vecchio o nuovo ordinamento) _____ in _____ conseguito presso l'Università di _____ in data _____ con voto _____;
- di godere dei diritti politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego da ricoprire;
- di non aver riportato condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- di non essere soggetto a misure di prevenzione;
- di non essere stato licenziato, dispensato e destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di aver ricoperto ruoli equivalenti o superiori con esperienza triennale negli ultimi cinque anni o quinquennale negli ultimi dieci presso aziende pubbliche e/o private;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

_____ e di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire, riconoscendo che la Società non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Al fine della valutazione dei titoli, il sottoscritto produce curriculum vitae in carta semplice e/o copia dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti.

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____
(allegare documento di riconoscimento in corso di validità)

Autorizzazione al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/2003)

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 (T.U. privacy), il candidato autorizza il trattamento, la conservazione e l'eventuale diffusione dei propri dati personali contenuti nella domanda, sia su supporto magnetico che su supporto cartaceo, per l'espletamento della selezione.

FIRMA _____